

云南城市建设职业学院校团委各直属部门 工作职责

一、校团委办公室

组织、协调校团委日常事务，保证各组织各部门工作的正常进行，发挥承上启下、协调左右、联系内外的作用。

主要工作:

- (1) 印发管理校团委文件、文稿、信函，签收管理上级团组织 and 学校董事会、党委行政下发的文件；
- (2) 做好团属报刊杂志、信件收发、纪检监察工作；
- (3) 统筹校团委各项会议的文秘、会务工作；
- (4) 统筹校团委纸质及电子档案归档管理工作；
- (5) 统筹校团委固定资产管理，做好物资出借使用等；
- (6) 统筹校团委办公及团属活动场所卫生安全检查；
- (7) 完成校团委交办的其它工作任务。

二、校团委组织部

负责学校团员管理与发展，团干部考核培训管理，基层团组织建设等工作。

主要工作:

(1) 团支部建设工作：监督学校各班级团支部“三会两制一课”的开展情况并做出考核，负责团情统计、团组织关系转接、团日活动的督查和改进等团支部日常建设工作；

(2) 团员管理与发展工作：负责全校团员的管理、发展、考核、奖励、处分等，依托“智慧团建”定期开展团组织关系转接、主题团日活动、团员证补办、团费收缴等工作；

(3) 团干部管理及团内表彰工作：负责学校各级团干部的考核、晋升、管理、监察，开展年度优秀团员团干部评选，五四表彰及其他团内专项表彰评选等工作；

(4) 团内竞赛工作：组织开展学校团支部书记技能大赛、团支部建设竞赛、讲“四史”大赛及其他团内赛事团内活动；

(5) 完成校团委交办的其它工作任务。

三、校团委宣传部

通过有效的宣传手段，提升学校团学组织清醒阳光的组织形象，活跃校园文化生活，拓宽学生视野。

主要工作:

- (1) 全面配合学校党政和校团委的中心工作，积极开展大学生思想政治教育工作和思想动态的研究分析工作；
- (2) 负责校团委对内对外宣传工作，打造学校共青团的整体形象，提高学校共青团工作影响力；
- (3) 负责校级团属宣传阵地的建设维护，统筹学校各级团学组织（部门），积极参与学校官方微信（微博、抖音）等平台的宣传投稿以及校团委官方网站等新媒体平台
- (4) 发布重大会议、赛事、校园活动新闻和热点资讯，宣传学校青年先进典型事迹，引领舆论导向；
- (5) 适时推出文化创意产品，提高学校共青团宣传工
作品牌影响力；
- (6) 完成校团委交办的其它工作任务。

四、校团委社团工作部

履行对学生社团的管理和服务职能，支持和促进学生社团的健康发展，丰富学生校园文化生活。

主要工作:

(1) 负责学生社团成立、注册、注销、年审和星级评定工作；

(2) 负责学生社团项目申报、评审、评估和管理，学生社团活动审批登记备案管理，并按照规定对学生社团专项资金进行管理；

(3) 负责社团骨干选拔和培训，协调和指导各学生社团的日常活动开展，为学生社团提供必要的服务和支持；

(4) 负责社团负责人、社团指导老师更换、信息统计，加强学生社团工作群监管等工作；

(5) 负责学生社团的奖惩及其他工作；

(6) 完成校团委交办的其它工作任务。

五、校团委青年发展服务中心

加强与学校相关部门联动，全方位服务学生在校期间成长成才，维护学生在校期间权益保障。

主要工作:

(1) 负责学校“第二课堂”建设及“盗梦空间”日常管理，审核、认证“第二课堂”成绩单相关内容；

(2) 紧密联系青年教师，开展思想动态和相关调研，并在校团委职责范围内开展青年教师工作、学习和生活有关的服务工作；

(3) 协同学校相关部门，做好学生在评奖评优、勤工资助、心理健康、实习实训、学业发展等方面成长服务和权益保障工作；

(4) 协同校团委相关组织（部门），做好学生在入团入党、科创竞赛、志愿服务、公益实践等方面成长服务和权益保障工作；

(5) 做好校团委日常活动及重大工作的运营保障工作；

(6) 完成校团委交办的其它工作任务。

六、校团委科创实践中心

为全校师生搭建参与创新实践平台，营造积极向上、敢于突破、奋勇争先的校园双创与公益服务氛围。

主要工作:

(1) 做好学校创新创业活动的策划、组织、管理等，营造浓郁的创新创业氛围，培育孵化优秀的创新创业项目，培训出色的创新创业人才；

(2) 举办“挑战杯”“互联网+”“创青春”“振兴杯”等创新创业校赛，选拔优秀创新创业项目参加国（省）赛；

(3) 负责青年之家（大学生创新创业孵化中心）团属活动阵地的日常运营及管理，协同学校相关部门做好“一站式”学生社区建设工作；

(4) 依托“三下乡”“返家乡”“扬帆计划”“西部计划”等团属品牌，搭建学生校内外实践学习平台；

(5) 完成校团委交办的其它工作任务。