上海立达学院经管学院文件

经院字【2019】第 8 号

关于学生申请印章使用的学院内部办事流程的规定

各专业教研室、辅导员办公室、院办公室：

为加强二级学院内部管理，根据学校相关制度，结合工作实际，特制定《经管学院学生印章使用申请表》（附件1），用以规范本二级学院学生申请使用学院公章的流程。今后，学生在办理有关事务前，需填写相应申请表。现予下发，请认真贯彻执行。

经管学院

2019 年 7 月 4 日

附件 1：

经管学院学生印章使用申请表

学生姓名		专业班级		学号	
用印内容： 签名：　　日期：					
辅导员意见	签字：　　日期：				

备注：相应证明材料请附后，并交至学院办公室 8204 室